

公部門數位學習整合平臺命名活動第三階段票選活動

問卷填答操作手冊

步驟一：

輸入帳號和密碼，或是透過自然人憑證進行登入。

Step 1
首次登入人事服務網 (eCPA) 之人員，請參考本手冊第 4 頁至第 8



步驟二：

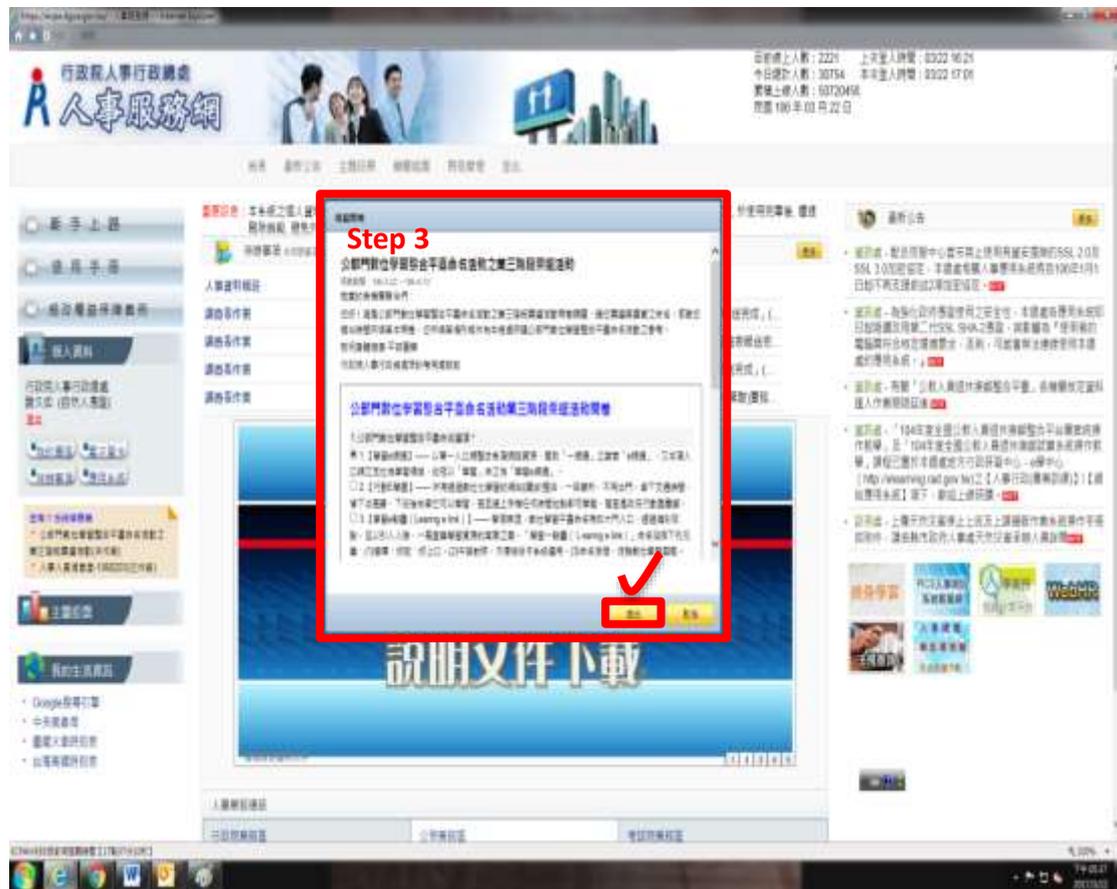
登入後，視窗左邊欄位顯示「您有 1 份待填問卷」，即可點入進行問卷填寫。

Step 2



步驟三：

點入後，自動跳出問卷填寫視窗，即可進行填寫，填畢並確認無誤後請點選送出。



步驟四：

填畢問卷按下送出，跳出「操作成功」視窗，請點確定。



步驟五：

點選確定後，回到原畫面，視窗左邊欄位顯示問卷已作答。

Step 5



問卷操作到此結束，感謝您的填答！

行政院人事行政總處培訓考用處敬上

◇ 第一次登入人事服務網操作說明

第一次登入人事服務網，可以使用以下 2 種方式（使用自然人憑證登入、經授權的人事人員或人事主管設定密碼使用帳號登入）：

一、 使用自然人憑證登入人事服務網

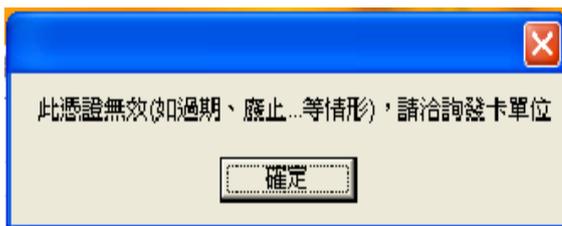
(一) 請進入本總處「人事服務網」(網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，並將自

然人憑證插入讀卡機中，於如下圖之憑證登入區域鍵入自然人憑證之密碼 (Pin Code)後再按【登入】。



(二) 首先進行電子憑證有效性及密碼檢核，如檢核正確則進行後續之身分驗證；如有異常則將出現以下訊息，如有需要請重新進行操作。

1. 插入之自然人憑證或機關憑證無效，可能為憑證已過期、廢止...等情形，請確認所持憑證之有效性。



2. 輸入的憑證密碼(Pin Code)錯誤，如連續錯誤3次將會鎖卡，必須進行解卡方可再使用。如有遭鎖卡情形，請至MOICA內政部憑證管理中心網站



(<http://moica.nat.gov.tw/html/unblockcard.htm#2>)進行解卡。

(三) 自然人憑證身分驗證

1. 如係第1次使用自然人憑證登入本網站，則請再輸入人事服務網之自訂帳號(如無自訂帳號者則請輸入身分證號)，再按【下一步】，即可進行身分首次驗證。

自然人憑證檢測

請輸入eCPA自訂帳號或身分證字號:

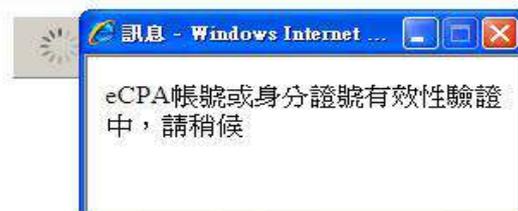
註、如果您無eCPA自訂帳號則請輸入身分證字號。

2. 此時將進入自訂帳號或身分證號驗證，請稍候等待結果。

自然人憑證檢測

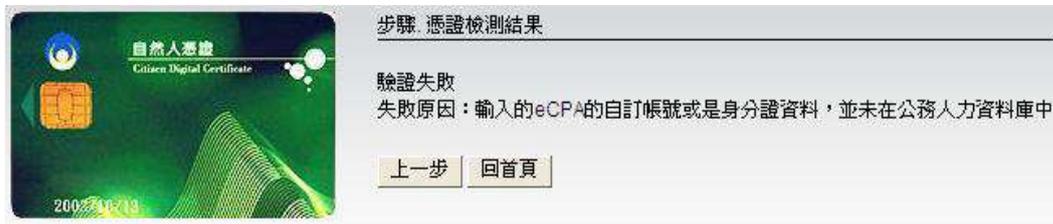
請輸入eCPA自訂帳號或身分證字號:

註、如果您無eCPA自訂帳號則請輸入身分證字號。

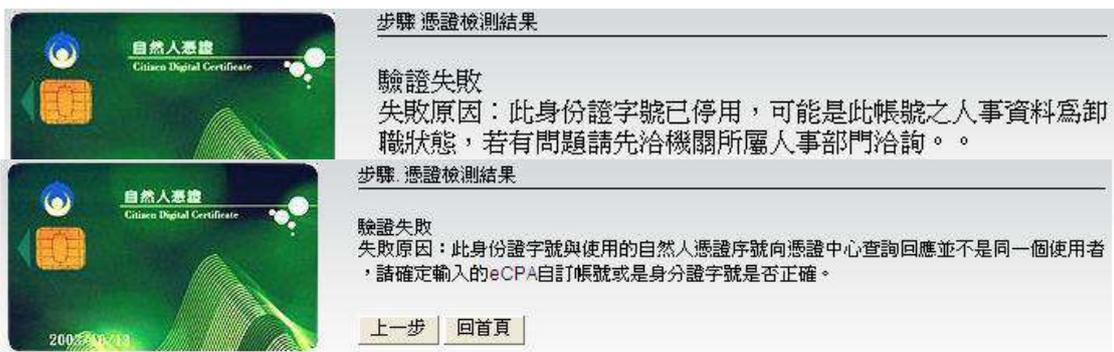


3. 如所輸入的自訂帳號或身分證號驗證有誤，將出現以下訊息，如有需要請重新進行操作。

- (1) 自訂帳號或身分證號驗證不存在於本總處公務人力資料庫中，如為現職公務人員，請洽人事人員儘速將該員個人資料報送至本總處完成入檔後，方可登入本總處「人事服務網」。



- (2) 驗證之公務人員為卸職狀態，非現職公務人員將無法登入本總處「人事服務網」。



- (3) 自訂帳號或身分證號與自然人憑證擁有者並非同一個使用者，請按【上一步】重新輸入正確的自訂帳號或身分證號驗證號。

- (四) 身分驗證成功後，即登入本總處「人事服務網」，並需重新設定帳號、電子郵件及登入密碼，輸入新密碼兩次後，點選【送出】，即完成帳號密碼設



定。

- (五) 爾後使用自然人憑證僅須輸入憑證密碼(Pin Code)即可登入使用本系統，

另外也可以使用自定帳號與密碼登入本系統。

二、 經授權的人事人員或人事主管設定密碼登入人事服務網操作說明

(一) 經授權的人事人員或人事主管登入人事服務網後，點選【**權限與兼辦管理**】後，點選左邊功能列【**重設員工密碼**】，如人事人員操作有疑問，請洽系統客服專線：049-2359108。



(二) 輸入查詢想重設之使用者身分證字號，點選搜尋，Email為必填欄位，點選重設密碼即可。



(三) 出現對話視窗後，點選確定即會產製密碼(密碼無法再提供查詢，請使用者自行妥善保管)。



(四) 使用者可經由Email收到設定密碼信件。

(五) 請進入本總處人事服務網後，於帳號登入區域，帳號請輸入身分證字號，密碼請輸入密碼信件中的密碼後，再按【登入】。



(六)身分驗證成功後，即登入本總處「人事服務網」，並需重新設定帳號、電子郵件及登入密碼，輸入新密碼兩次後，點選【送出】，即完成帳號密碼設



定。