

# 臺中市立臺中第二高級中等學校 108 學年度第 2 學期

## 高一高二重補修課程選課說明及操作方法

一、網路選課時間：**109 年 7 月 29 日(三) 10:00-109 年 7 月 31 日(五) 22:00。**

(未於規定時間內上網選填或選填不完整者，均視同放棄重補修，不得異議。)

二、選課方式：

步驟	說明
1	本校網站首頁→點選「教學服務」→成績登錄→點選「學生查詢個人成績」
2	輸入帳號(學號)及密碼(身份證字號，英文字大寫)
3	登入→點選「應重修選課」(網頁左側)
4	<b>選擇重修科目(學期成績不及格且有開重補修之科目才會出現)</b>
5	輸入聯絡電話(手機有誤者請更新)
6	點選「存檔」
7	選課完成

【註】**請務必用桌上型電腦進行選課！**使用手機或平板電腦無法看到完整開課畫面。

三、選課結果公告: 109 年 8 月 1 日(六) 17:00 前公告選課名單及上課教室於教務處公佈欄及學校首頁「二中公佈欄」。

四、重補修上課時間: **109 年 8 月 3 日(一)-109 年 8 月 28 日(五)。**

各科目詳細上課時間請參見開課課表(8/1 公告)

五、繳費: 選課後於 8/4 (二)-8/7 (五)繳費，每一學分新台幣 240 元整。

未於規定時間內繳費視同未完成選課，若影響個人權益責任自負。

六、**非應屆畢業生欲重修高一高二課程者，無法線上選課，請親自至教務處教學組辦理(人工選課時間: 7/29-7/31)。**

七、任何選課相關問題，請洽教務處教學組。



## 108 學年度高一高二重補修課程 上課注意事項

1. 選課後須於 **8/4(二)-8/7 (五)**繳費，每一學分新台幣 240 元。
  - 重補修繳費單請於 **8/4 (二)-8/7 (五)**之間至本校首頁點選招生 / 升學資訊→學雜費入口網→學生登入→輸入：生日、學號、身分證字號→重補修列印，即可列印繳費單。
  - 請務必確認繳費單金額是否正確，若有問題，請洽教務處教學組。
  - 請務必於 **8/7 之前(至台灣銀行或便利超商)完成繳費**，未於規定時間內繳費視同放棄選課，若影響個人權益責任自負。
  - 非應屆畢業生人工選課後，自行至本校總務處出納組繳費。
2. 依據「臺中市立臺中第二高級中等學校重修及自學輔導辦法」：學生之出缺勤、請假請任課老師註記，重修及自學輔導期間，缺課時數達該科目授課時間總時數三分之一者，成績不予評量。
3. 返校重修期間，請穿著本校制服/運動服或出示學生證件或個人有效證件進出校門，並配合校園防疫措施。
4. 請保持教室的整潔。