

臺中市立臺中第二高級中學 108 學年第二學期期末校務會議

學務處資料

教官室

一、特定人員調查：

為維護學生身心健康，防制毒品進入校園，依據「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」於開學兩週內(9月11日前)協請各班導師提列特定人員名冊，並規劃於第三週針對提列之名冊召開審查會議後陳報臺中市政府教育局核備。

二、賃居生調查：

賃居生調查於開學第一週(9月2日前)完成人員調查後，將本校賃居生名冊函知臺中市政府警察局、消防局，並由教官及導師會同警消人員、房東及學生本人前往賃居處所進行住屋安全評核，以維學生在賃居安全。評核結束後召開賃居生座談會，除提醒同學賃居安全外，並將評核結果不符規定者另案通知家長，建議另尋合格場所。

三、愛校服務：

每週統計師長(教官)登記行為偏差(或違規)之學生辦理愛校作業，另依據各處室需求分配學生，於指定時間前往指定地點實施愛校服務，未依規定完成愛校服務的學生，將依獎懲實施要點辦理。

四、國家防災日演練：

配合行政院 921 震災 20 週年暨莫拉克風災 10 週年之回顧與策進綱要計畫暨國家防災日活動，實施地震避難掩護演練，熟稔「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟，強化師生地震災害應變處理能力。

五、學生宿舍管理：

住宿生於晚間 1800-2100 時統一實施晚自習，一、二年級學生自習地點於志清樓地下室由舍監負責管理，三年級學生則納入圖書館夜讀三點管制，另晚自習無故未到同學，均以簡訊提醒家長，確實掌握學生行蹤確保安全。

六、交通安全教育宣導：

為建立學生交通安全概念及法規宣教，將交通安全概念向下扎根，將不定期利用各種集會場合實施交通安全宣導及講演；本學期期初將利用週會時間辦理交通安全宣教，屆時將邀請監理站、交通隊講師蒞校宣講，透過案例分享，降低學生交通安全事故發生；也請各位老師將交通安全議題融入課程之中，期望增廣與加深學生交通安全知能，畢竟交通安全市學生每天上下學期間均會遭遇的課題，也唯有安全抵達學校的同學方能持續學習各專業學科的知識。

七、校外會：

依據 109-110 年臺中市學生校外生活輔導計畫，本校於暑假期間配合警方執行 2 場次校外聯巡任務，另學期間與國中訓輔人員、地區警力會合實施聯巡，除將置重點於網咖等特定場所外，並加強國中小學校週邊學生易聚集之地點實施查察，防範違規行為發生。

訓育組

編號	已辦理項目	內容摘要	實施時間
一	畢業紀念冊	1、完成一、二、三校及補校工作。 2、全校教職員團照拍攝。 3、發送每位教職員工全體合影及個人照照片。 4、共 849 位同學購買，廠商並贈送本校 50 本，做為清寒學生及各處室留念。 5、109 學年畢冊各班編委成員遴選，7/10 召開第 1 次編輯小組會議，選出總召統籌，並邀請 108 學年編輯小組負責人進行經驗傳承及規格說明。	108/8~109/5 109/7/10
二	畢業典禮	1、籌組七十九屆畢業典禮委員會。 2、本次畢業典禮主題為「New born」，6 月 17 日下午舉辦圓滿順利，感謝所有同仁對本校畢業生的勉勵及高	6/17

		三導師的辛勞。	
三	導師相關	1、因應親師座談會、校外教學參觀、畢業典禮等相關事宜召開高一、二、三導師會議。 2、協助各班家庭經濟有需求學生，申請家長會費暫墊學雜費。 3、協助公假、安胎假導師尋覓代理導師。 4、本學期因疫情因素，調整講座為學習輔導，感謝各導師辛勞，依規定辦理鐘點費編列。	03/20 ~07/14
四	班級幹部訓練	由各處室針對業務集合各幹部進行相關訓練，本組以副班長為主，宣導班級活動相關事宜。	03/01
五	模範生表揚	呈報本校 69 位模範生名單，安排頒獎事宜。	6 月
六	高三學測祈福	高三學測祈福由校長、秘書、楊會長、學務主任及各班班長代表祈福，訓育組負責租一台遊覽車，活動順利完成。	12/19
七	家長會業務	1、本學年第三次常務委員會議於本校召開。 2、本學年第四次常務委員會議暨謝師宴於長榮飯店召開。	3/29 7/8
八	高一、二週記檢查	1、發檢查通知予導師及班長。 2、實施抽查高一、二週記（每班三名）。 3、批改認真之導師予以兩次嘉獎，篇數不足或缺交之同學予以記過處分。	6/24
九	本組網頁更新	隨時更新。	持續進行
十	就學貸款	資料登錄。	每月
十一	導師請假登記表彙整	協助導師尋覓代導師。	每月
十二	各項活動資訊公告	各單位辦理之活動海報張貼與公告。	每天

生活輔導組

一、本學期特別加強下列生活輔導重點工作：

1. 正常請假手續：當事人填寫假卡並附證明文件，請家長蓋章→導師同意蓋章→輔導教官同意蓋章→生輔組審核後，修訂缺曠紀錄。
2. 請假外出：
 - *病假返家：學生填寫外出單，由導師簽章後（導師不在，請覓妥代理人），交輔導教官（值星教官）完成手續並通知家長後始得外出，若狀況急迫，可由輔導教官（值星教官）先行完成手續後同意外出；事後仍需完成請假手續。
 - *事假外出：學生填寫外出單，由導師簽章後（導師不在，請覓妥代理人），交輔導教官（值星教官）完成手續始得外出；事後仍需完成請假手續。
3. 生活榮譽競賽（秩序）：
 - *各班每日以七十七分為基準，除特優、特劣外，總分之增減各以十分為原則。
 - *每週各班秩序成績達八十分以上（含），於次週四朝會時，各頒發榮譽旗乙面。
4. 為避免學生上課期間缺曠課，導致期末德育成績不理想，生輔組每日上午以簡訊通知家長遲到及 8 點前尚未到校學生，提醒家長注意學生到校狀況。

二、為鼓勵觸犯校規之同學，能及時改過自新奮發向上，變化氣質，敦品勵學，學生受記警告以上處分，得申請改過遷善銷過；欲申請銷過同學須向生輔組領取申請單；學生需事先完成公益服務時數後，始開始進行考核，考核期滿，經導師、輔導老師及輔導教官考核同意，始可註銷，考核期間如累計達一小過以上，未滿考核全數註銷申請。

三、重申學生公假管制作法：

1. 由簽辦老師（社團指導老師或承辦人）管制並提出申請，導師審核同意後，即准公假，若導師發現公假單上簽辦老師未核章（或簽名），請勿准予公假，本學期開始公假如無特殊事故，一律需

於活動前一週完成申請手續。

2. 代表學校參加或參與學校辦理之各項活動，奉准在案者(如體育代表隊、社團表演活動、各學科辦理之比賽等)由承辦單位提出名冊(隨附核准影本)後，即准公假。

四、學生交通車管理：

目前本校計有：東勢線、潭子線、后里線、省訓團線、南崗 1 線、南崗 2 線、神岡線、海線共 8 條線路學生專車，如同學有搭乘需求，請至生輔組洽詢；每月申請截止日為 20 號。

五、學產基金申請辦法：

1. 因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。但其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。
2. 遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。
3. 因其父母或監護人有下列情形之一：
 - (1) 失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。
 - (2) 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。
 - (3) 因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。
 - (4) 死亡者，核給新臺幣二萬元。
4. 因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因，經教育部專案核准者。
5. 前項學生或幼兒之家庭總收入，依最近一年綜合所得總額達新臺幣一百萬元以上，或不動產價值合計達新臺幣一千萬元以上，不予核給。但依前項第二款及第四款規定申請者，不在此限。
6. 每人每年依第一項各款事由申請，以核給一次為限；同一事件以家庭為單位，申請以一次為限。如父母雙方發生第一項第三款各目同一事故者，以累計方式核發。
7. 應於事實發生之日起三個月內，向學務處提出申請。但有特殊原因未能依規定期限辦理，經申請單位專案報教育部核定者，不在此限。

六、彈性調整到校申請作業：

每學年度第一學期開學後兩週內受理申請，請符合資格同學，至學務處領取「彈性調整到校申請表」填註申請原因、繪製來校路線圖及填寫所需時間，經家長、導師及輔導教官同意後，辦理申請作業。

七、校安通報：

109 年起，校安通報通報時間大幅縮減，凡師長知悉學生發生重大事件，如校園性別平等事件(性騷擾、偷拍等)、疑涉校園霸凌事件、自傷、家庭暴力、重大疾病、重大意外事故等，涉及時效性通報問題，請各位老師知悉時，立即通知學務處。

八、友善校園規劃：

本學期友善校園週為 8 月 31 日至 9 月 4 日，期間將辦理各項宣導，也請各師長將友善校園等相關理念及議題融入課程教學，建立友善的校園環境。

九、本學期重點工作：

1. 加強改過遷善銷過人員輔導。
2. 友善校園週系列活動。
3. 教師知能研習-「學生獎懲」。
4. 反詐騙宣導。
5. 校園安全維護工作自主檢核。
6. 高一學生基本資料建立。
7. 高二、三家長通訊錄校正作業。
8. 修訂 109 學年度性別平等教育實施計畫。
9. 遴選 109 學年度學生獎懲委員會代表。
10. 遴選 109 學年度學生性別平等教育委員會委員。
11. 109 學年度德行審查會議。
12. 109 學年度第一學期彈行到校申請作業。

13. 呈報教育局本校 108 學年度第二學期公務統計報表。
 14. 寄送高一新生家長聯繫函(缺曠課查詢作業及未到校簡訊)
 15. 108 學年度第二學期遺失物公告作業。

社團組

編號	辦理項目	工作成效報告	時間
一	社團	1.結算本學期社團指導老師鐘點費。 2.期末社長會議，準備新任幹部交接。 3.108 學年度社團評鑑。	6/12 (五)中午 6~7 月
二	學生會正副會長選舉事宜	1.報名 2.政見發表 3.舉辦公聽會 4.投票：於 6/5 在進行樂群廳舉行，高一、二、三個年級進行投票 開票：結果由 110 賴昱安、115 謝佩容當選正、副會長。	109/6/5
三	校刊青橄欖	感謝國文科老師指導與評審！校刊青橄欖順利出刊。	109/6 月
四	教育儲蓄戶	1.感謝校內同仁慷慨解囊！今年共募得約 28 萬 5 千元。 2.本學期教育儲蓄戶共有 14 名同學申請，依規定辦理補助作業。	109/3~7 月
五	服務時數	社團活動組負責各班進修組服務時數登錄，已完成本學期各班服務時數登錄作業。	109/6 月
六	高二校外教學	本學期校外教學順利完成，感謝校長、高二導師及行政同仁協助指導與帶隊。	109/6/29~7/1
七	高一菁鷹計畫	109 學年度菁鷹計畫配合暑輔一同辦理。8/12 進行始業式、講座與各組業務報告，8/13 進行健康檢查與資料填寫等。社團動靜態展將於開學後進行。	109/8 月
八	109 年度工讀獎助金	目前臺中市政府補助款尚未入帳，待補助款入帳後實施發放。	109 年度
九	109 年度「大手牽小手—我國高中生與大專院校外籍生交流計畫」	1.結合團體活動或彈性學習等課程：透過主題活動規劃，於班會或社團課等時段安排大專外籍生與學生進行文化交流。 2.本學期與靜宜大學共 7 位外籍大專生進行第一次交流。感謝 118 導師張馨如老師帶領學生以英文進行辦桌文化的分享與討論！儀隊同學也與外籍生共度愉快的兩節課進行儀隊操練的介紹與體驗。	109 年度 6/20
十	高一公訓	因疫情之故，原定 109 年 6 月份辦理之公訓活動預計延至 109 年 10 月份辦理。	

臺中市立臺中第二高級中等學校教育儲蓄戶執行規定

本校 106 年 2 月 13 日校務會議通過

109.01.07 主管會報修訂

壹、依據

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），本校特設置教育儲蓄戶（以下簡稱本專戶），專款補助，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：
 - （一）捐款人填寫捐款意願書。
 - （二）匯款至本校教育儲蓄戶。
 - （三）3-5 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。
 - （四）學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：

- 一、本校另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。
- 二、本校為教育儲蓄戶之收支、保管及運用，設教育儲蓄戶管理小組（以下稱為本小組）。

伍、組織與職掌：

- 一、本小組設置委員五人，其組織成員如下：
 - （一）委員兼召集人：校長
 - （二）委員兼執行秘書：學務主任
 - （三）委員：家長會會長、家長會副會長、主計主任。
- 二、本小組委員為無給職，由校長聘（派）兼之，任期一年，得續聘（派）之。
- 三、本小組之職掌及任務依教育部「各級學校扶助學生就學勸募條例」第八條及「各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法」之規定。

陸、補助對象：

本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生（以下簡稱個案學生）：

- 一、家庭狀況屬低收入戶之學生。
- 二、家庭狀況屬中低收入戶之學生。
- 三、家庭突遭變故。
- 四、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

柒、補助經費用途：

- 一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：
 - （一）學費。
 - （二）雜費。
 - （三）代收代辦費。
 - （四）餐費（含早餐、午餐、晚餐）。
 - （五）與教育相關之生活費用。
- 二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。
- 三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報學校主管機關核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助基準：每一個案之補助標準最高新台幣壹萬貳千元整，以能解決或減輕個案困難，使

其順利就學為原則。補助標準如附表一。

玖、經費動支程序及方式：

- 一、學校校長及教職員工發現某個案學生需要協助，透過導師得提出補助之書面提案向教育儲蓄戶督導管理小組提出申請，經審查通過後撥款補助。
- 二、家長發現某個案學生需要協助，亦得向校長及教師職員工反映，並依規定程序提案。審核前得依需要配合導師進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表。
- 三、申請書應載明個案學生申請原因、家庭收入來源、請求協助事項及其他單位濟助情形等資料。
- 四、申請時乃由學生所屬之班級導師於事實發生後三個月內填具申請表。
- 五、申請案每月提出之下一週由臺中第二高級中等學校教育儲蓄戶管理小組委員，併同主管會報時審查，審核通過之個案補助金依程序發放。
- 六、全校教職員工均可主動協助需急難救助之學生填寫申請表，並檢附相關證明文件（如失業證明、清寒證明、住院、診斷或死亡證明等），經提案人、導師簽註後，由「臺中第二高級中等學校教育儲蓄戶管理小組」核定後核發。
- 七、經費動支及發放程序

導師提出並填寫申請表（如附表二）→導師簽章證明→經臺中第二高級中等學校教育儲蓄戶管理小組審核通過→校長核准後→本校總務處出納組負責核發。

拾、捐款人之褒獎依本市規定，函報市政府表揚或由本校開立感謝狀。

拾壹、公開徵信

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

- (一)定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
- (二)學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
- (三)學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

拾貳、預期效益：

- 一、扶助本校經濟弱勢之在學學生，由本校專戶專款補助，使其能順利接受學校教育。
- 二、善用社會各界捐款，在嚴謹透明的動支程序下，確實幫助需要幫助的學生。

拾參、其他相關事項：

- 一、本小組運作之經費，由學校相關預算內支應，不得由教育儲蓄戶款項支應。
- 二、本專戶勸募所得金錢及其孳息得不斷滾存，專用於補助經濟弱勢學生之學費、雜費、代收代辦費、餐費或教育相關之生活費用，並不得用於與經濟弱勢學生就學無關之支出。

拾肆、本執行規定經校務會議通過後實施。

附表一：臺中立臺中第二高級中等學校推動學校教育儲蓄戶補助標準

照顧對象	項目	附繳證件	補助金額	備註
低收入戶（證明文件）	每學期學(註冊)費：學生活動費、班級費、學生平安保險費、電腦設備使用費、教科書書籍費...等費用。	●市公所低收入戶證明。	實支實付。	本專戶補助每個個案之學(註冊)費、代收代辦費、學生午餐費每學期總額以新台幣壹萬貳千元整為上限。
	每學期代收代辦費：家長會費、校刊費...等費用。		實支實付。	
	學生午餐費		實支實付。	
	生活教育費		審查小組核定	

中低收入戶（證明文件）	每學期學(註冊)費：學生活動費、班級費、學生平安保險費、電腦設備使用費、教科書書籍費...等費用。	●市公所低收入戶證明。	實支實付。	本專戶補助每個個案之學(註冊)費、代收代辦費、學生午餐費每學期總額以新台幣壹萬元整為上限。
	每學期代收代辦費：家長會費、校刊費...等費用。		實支實付。	
	學生午餐費		實支實付。	
	生活教育費		審查小組核定	
家庭突遭變故（相關證明文件）	每學期學(註冊)費：學生活動費、班級費、學生平安保險費、電腦設備使用費、教科書書籍費...等費用。	●個案導師提出證明。	實支實付。	●個案案件發生事實，由導師向本小組提出事實說明，補助各案期限俟事實原因消滅截止。 ●本專戶補助每個個案之學(註冊)費、代收代辦費、學生午餐費每學期總額以新台幣壹萬貳千元整為上限。
	每學期代收代辦費：家長會費、校刊費...等費用。		實支實付。	
	學生午餐費		實支實付。	
	生活教育費		審查小組核定	
特殊個案	其它經臺中市立臺中第二高級中等學校推動學校教育儲蓄戶管理小組審核通過，條件足以補助者。	相關證明文件	審查小組核定	每學期補助個案最高新台幣捌仟元整

附表二、臺中第二高級中等學校教育儲蓄戶補助申請

申請學生姓名		班級	年 班	申請日期	年 月 日		
身分證字號		聯絡住址					
家長姓名		職業		聯絡電話			
家庭狀況（含經濟來源）簡要敘述並得以附件呈現							
親屬稱謂	姓 名	存歿	年齡	健康狀況	就學或就業狀況	每月收入	居住狀況
				<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 殘障			<input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 借住

已申請支各項補助 (依個人情況勾選)

已享有學雜費減免 已申請團膳補助 已申請學產基金補助 已申請社服團體補助 已申請工讀助學 其他(請註明)

附 繳 證 明 文 件

失業證明	清寒證明	住院證明	診斷證明	死亡證明

需予救助事實自我概述

導師審查評語

導師：

業務承辦人： 社團活動組長： 學務主任： 校長：

衛生組

編號	辦理項目	時間	工作成效報告
一	環境清潔	整學期 2/27 5/15 6/17 6/18 7/2 7/2 7/14	1、每日校園的整潔工作。 2、衛生、副衛生股長幹部訓練。 3、配合國中學測舉辦大掃除。 4、配合高三畢業典禮舉辦高三大掃除。 5、高一打掃高三相對班級。 6、結算整潔總成績待加強班級安排暑假返校打掃。 7、配合大學指考舉辦大掃除。 8、舉辦期末大掃除。 ※感謝各班導師、教官及同仁，在這一學期對學校環境之關心及付出，讓學校有一個乾淨整潔環境。
二	認養廁所	3/4 7/7	1、辦理認養廁所，全校共有 36 班級參與認養。 2、召開認養廁所負責人會議。 3、感謝總務處協助修繕。 4、整學期認養廁所表現優異之班級。 ※感謝導師熱心指導及協助，廁所環境得以維持。
三	資源回收	整學期 整學期 2/25 4/20 6/17 6 月份	1、每日垃圾場及每週五資源回收工作。 2、每月統計資源回收量並上傳台中市環保局。 3、環保股長幹部訓練。 4、遴選環保義工幹部 5、辦理「高三二手書籍、制服回收及認養」活動。 6、調查班級資源回收設備，若短缺及損壞，按價索賠。

		7/10	7、高一新生「二手制服認養活動」。 ※感謝全校師生共同的配合；感謝高一各班環保股長及社會服務社協助幫忙，讓環保工作得以順利進行。 資源回收所得作為推動學校環境衛生工作專款。
四	師生保健	整學期 整學期 整學期 整學期 3月份 3/23、24、26	1、辦理學生團體保健申辦事宜。 2、平日照顧師生健康事宜。 3、健康異常學生追蹤及衛教。 4、傳染病預防及宣導。 5、血壓異常學生複檢追蹤與衛教諮詢。 6、高一、二視力、身高及體重檢查。 ※感謝健康中心同仁平日的辛勞。
五	武漢肺炎防疫	整學期 整學期 整學期 整學期 整學期	1、召開防疫會議。 2、購買防疫物資。 3、利用群組及單張進行衛教宣傳。 4、全校師生量測體量及班級消毒。 5、調查全校師生有關防疫相關資料。 ※感謝各班導師、教官及同仁配合，讓防疫工作順利進行。
六	空污宣導	4/17	台中市環教團派人至本校宣導，利用做中學課程強化學生空污保護意識，並感謝校長蒞臨指導。
七	捐血活動	4/29	感謝全校師生共襄盛舉共捐輸 250cc163 袋。
八	淨山活動	6/5	檢拾大坑步道人為垃圾，感謝環保義工共襄盛舉。
九	巡視團膳廠商	3/30 4/6	配合員生社巡視四家午餐團膳廠商。

體育組

編號	辦理項目	時間	工作成效報告
一	臺中二中外操場借用	周五班會及自習課	本學期外操場借用順利完成。外操場借用需各班導師到場督導，感謝各班導師協助。
二	108 學年度第二學期體育組辦理賽事活動	109.03~05	感謝體育老師協助辦理比賽，並感謝各處室協助活動進行及各班導師撥冗為學生加油打氣。體育組本學期共完成：高一班際排球賽、高二班際籃球賽等體育賽事活動。
三	棒球隊參加高中軟式棒球聯賽	109.4.17~4.22	本校棒球隊表現優異，獲高男組第四名。
四	田徑隊參加台中市中學校運動會	109.2.18~2.21	順利完成所有賽程，本校田徑隊表現優異，多位同學獲得臺中市前八名佳績。
五	排球隊參加高中乙級排球聯賽	109.6.5~6.10	本校排球隊表現優異，獲高男組第五名。
六	籃球隊參加高中乙級籃球聯賽	109.5.11~5.15	順利完成所有賽程，本校籃球隊表現優異，闖進南區十二強，期許明年再創佳績。
七	全校學生體適能檢測	學期中至期末實施	已於學期結束前完成檢測，並依教育部規定時程上傳。
八	校隊暑期集訓	暑假	感謝體育科教師於暑假期間指導各代表隊。
九	防溺宣導	期末至暑假期間	學生於野溪溺斃頻傳，體育組與生輔組除了加強宣導外，也懇請各班導師於班會時協助提醒學生不到危險水域活動，並應有家人陪同，注意暑期運動安全，愛惜生命

臺中市立臺中第二高級中學 108 學年第二學期期末校務會議

總務處資料

壹、本學期已完成工作

1. 志清樓一樓南面全面之綠離示範區建置。
2. 外操場夜間照明改善，已裝設完成。
3. 各項防疫物質採買、整備。
4. 108 學年度之學測、技專院校統一測驗、國中會考、大學指考等考試場地支援工作。
5. 各處室各項標案(高二校外教學參觀、宿舍團膳、新生健檢、優質化相關、教科書、...)。
6. 全校各大樓水塔清洗及各班教室冷氣清洗整理、校園消毒等。

貳、暑假預計進行工作

1. 8/1(六)、8/2(日)本校出借為 109 年專門職業及技術人員高等考試。
2. 8/15(六)、8/16(日) 本校出借為 109 年公務人員特種考試司法人員考試。
3. 志清樓 5 樓男廁所及西側三樓半女廁整修工程，預計 7 月底完成。
4. 高二班級置物櫃購置及佈告欄整修工程，預計 7 月底完成。
5. 忠孝樓及仁愛樓電梯更新工程。
6. 北門地坪及排水整建工程。
7. 音樂館琴房隔音改善工程
8. 高一班級冷氣汰舊換新。
9. 校園環境維護整理(大王椰子修剪)。
10. 各處室財產盤點事宜，請同仁協助配合。
11. 藝教大樓興建工程基地之老樹(已解除列管)移植。

參、其他報告事項

臺中市立臺中第二高級中學 108 學年第二學期期末校務會議

輔導室資料

一、108 學年度第 2 學期輔導室工作總報告

工作項目	內容要點	完成日期
生涯	提供大學院校資訊、簡介、報考簡章、測驗範例、應考準備等資料	經常性
	青年教育儲蓄戶宣導與實施	經常性
	大學甄選選填志願說明會	02/27
	大學甄選備審資料講習、面試說明	01/20
	大學申請入學輔導、資訊及諮詢服務	經常性
	高一興趣量表與性向能力測驗結果解釋	03/16—03/22
	高一選組輔導	經常性
	高一家長親職座談—選組輔導(改書面)	04/18
	高三選填志願與備審資料輔導	02/24-05/07
	大學甄選模擬面試	04/10
	高二學系探索量表施測	5/08
	高三學長姐大學甄選經驗分享	05/29
	協助各大學校系營隊文宣及報名	經常性
	大學指定考科考試考生服務隊準備及服務事宜	06/18-07/05
大學指定科目考試分發選填志願說明會	07/19	
生命與性別	設置性平信箱提供多元申訴管道	經常性
	宣導性平教育自我保護觀念	經常性
	感情與自我成長小團體	05/17-05/31
	生涯規劃課程性別角色教育	經常性
	生命教育文宣宣導	經常性
	母親節感謝親恩活動	05/08
一般輔導	高關懷個案諮商，以及與教官、導師、家長諮詢	經常性
	利用自習課時間實施一般性團體輔導〈走入班級〉	經常性

	改過遷善銷過輔導	經常性
	高三高關懷個案轉銜大學會議	6/15
	實施個案研討，整合學諮中心、社政協助緊急個案	視需要
輔導 知能	全校教師輔導知能研習	05/20.21
	輔導室個案研討(憂鬱焦慮的精神動力觀點)	06/22

二、感謝對輔導工作的協助與支持：

1. 輔導工作大部分是隱微不容易被看見的。輔導老師們為輔導盡心盡力的設計的活動，也更求精緻與周延，需要各位的鼓勵與支持，也請隨時提供建設性意見。
2. 謝謝老師對學生的用心與關心，學生生命中必會因這些陪伴而留下溫暖刻印。
3. 請高三導師協助至考場鼓勵考生。煩請多費心鼓勵與叮嚀，尤其是要帶手錶以及准考證。
4. 謝謝各科推薦老師協助大學甄選入學團體輔導及分組面試模擬。老師針對模擬面試給我們許多的寶貴的意見，我們也將研究改進。

三、宣導事項：

1. 高三學生參加指考考場：台中二中（244人），休息區設於勤耕園，蔡淑娟老師負責；明德高中（132人）休息區陳建良老師負責，休息區位置仍需待確定。服務區都提供代訂便當服務。其餘學校考生人數最多30多位(文華)已經聯繫該校輔導室協助代訂便當，考生服務訊系將盡快公告給導師與同學。
2. 7月19日(日)大學考試分發選填志願於下午1:30在音樂館舉辦，請代為轉告並邀請同學與家長到校參加。
3. 因應疫情，今年台大與成大的科系博覽會取消。明年需鼓勵同學把握機會。
4. 輔導室相關研習與學生活動除了盡量利用導師群組提醒，也會透過「台中二中輔導室粉絲專頁」以及輔導室網頁上「輔導活動訊息」連結相關公告，請各位老師宣導同學廣加利用。
5. 請善用並向學生宣導「生涯輔導資訊網」，進入輔導室網頁也有連結。此網站提供相當豐富的自我探索與生涯、營隊活動、生涯與生命網路連結。
6. 學生來源多元，特質與能力也呈現異質化現象，需要我們調整對應的方式。尤其對於學習的信心與意志力已經不如以往，請各位老師摒除以往認知，要先穩住學生學習信心，以免揠苗助長，沒上戰場先陣亡。
7. 學生狀況日益多元，請老師多花時間關心、陪伴學生，根據學生晤談發現學生對認真、關心他們的老師，都清楚並心存尊敬與感恩。對於疏於經營班級導師，學生也心知肚明，甚至彼此討論，對老師與學校都不好，對學生影響更是有違教育助人工作之初衷。

8. 學生晤談中瞭解學生適應困擾中許多是班級太亂，無法專心學習，且這訊息已傳到國中端影響外人對學校的觀感甚鉅。切勿以學生長大、學生應會自主管理為由忽略高中學生初期仍需要生活規矩之教育。而穩定、安靜的班級氛圍是學習與教育最根本之需求。期待導師發揮功能，幫助有心向學的二中學子。
9. 學生來源越趨多元，情緒與學習適應問題會越加明顯。請老師務必更敏察學生狀況，尤其情緒困擾、人際退縮、生活作息不穩定、精神萎靡等，請與教官、輔導老師密切聯繫，盡早協助學生適應。並請注意務必跟家長保持聯繫，家長減少焦慮並感謝老師。
10. 學生經常因為好玩，玩笑失分寸造成像是綽號等語言霸凌。「霸凌」、「性騷」議題就是教育學生個別感受的差異與尊重。老師千萬不要以「多數人沒事」為由忽略個別學生感受，有失人性化教育之本意。
11. 學生非常重視導師的意見，請導師也能更新升學與生涯知能，參與學生的多元入學說明等活動，避免提供學生不適當的訊息與輔導。
12. 請老師務必記錄與學生晤談記錄，除有助於瞭解學生狀況外，也可以做為學生成長以即與家長溝通的依據。
13. 教師因輔導與管教學生所取得之個人或家庭資料，依法不得對外公開或洩漏，有關性平與學生個別狀況，千萬勿在辦公室討論，免遭不必要的誤解與糾紛。亟盼大家繼續給予我們鼓勵與支持

臺中市立臺中第二高級中學 108 學年第二學期期末校務會議

圖書館資料

壹、本學期圖書館工作計畫

工 作 項 目	實 施 要 點	實 施 時 間	備 註
一、組織及召開圖書館委員會	1.聘請各處室主任及學科召集人成立圖書館委員會。 2.召開圖書館委員會，共同研訂發展政策。	10月辦理 10月辦理	
二、充實圖書館藏視聽設備及網路資源	1.採購圖書、期刊設備。 2.採購視聽設備及教學媒體。 3.採購電腦及網路資訊設備。 4.政府出版品充實。	分期實施 視經費許可 視經費許可 向各單位索取	視經費來源
三、充實及調整本校網頁內容	1.發布二中頭條，充實網路資訊內容。 2.整合跨處室資訊，提供各項校務查詢功能。 3.協助建置各處室網頁招標。	配合實際需求 經常實施 配合實際需求	
四、強化閱讀運動	1.推動一、二年級班級讀書會。 2.推動教師讀書會。 3.推動家長讀書會。	每學期實施3次 配合教師會辦理 配合經費充實	
五、圖書館利用教育與訓練	1.新生始業輔導辦理圖書館利用教育。 2.利用集會，加強圖書館利用教育宣導。 3.利用刊物，公告重要訊息，實施圖書館利用教育。 4.全國高級中學小論文寫作比賽。 5.全國高級中學閱讀心得寫作比賽。 6.圖書股長幹訓、納入志工服務。	8月 新生始業輔導 辦理 配合朝會實施 協助辦理 協助辦理 定期實施	
六、出版資料	1.出版中二中校訊，促進校務溝通，加強對外宣傳。 2.出版中二中文宣資料。	12月、6月各出版一期 視經費許可辦理	
七、圖書館利用推廣活動	1.辦理圖書館高二英語簡報比賽。 2.張貼藝文活動重要訊息。 3.剪貼公告校聞及重要訊息。 4.公告好書、新書及新進教學媒體。 5.蒐集重要資訊、剪輯各類新知，供師生參考使用。 6.規劃圖書館藝文中心展覽。 7.規劃圖書館週系列活動。	因疫情暫停實施 經常實施 經常實施 經常實施 經常實施 經常實施 因疫情暫停實施	
八、媽媽聯誼會	綜理媽媽聯誼會相關業務。	規劃辦理	
九、夜讀三點業務	學生夜讀自習區規劃管理。	規劃辦理	

十、108 學年度均質化計畫	5-1 美感陶冶藝起畫生活行動學習計畫(黃美斯老師) 5-2 球類運動科學行動學習計畫(楊峯豪老師)	規劃辦理 108 年 7 月至 109 年 6 月實施	
十一、第 17 屆中臺灣聯合文學獎		109 年 2 月收件 109 年 4 月決審 109 年 5 月頒獎	
十二、前瞻基礎建設數位建設計畫	本校接受國教署「前瞻基礎建設數位建設計畫」經費補助，已完成班級教室電子講桌及班級電腦之設置，並增設無線麥克風擴音器。若教師同仁有合法版權之教學軟體，欲安裝於教室電腦使用，請聯絡資訊組可全面安裝於班級電腦。另外，無線麥克風改為長期登借用，退休離職歸還資訊組即可。	108 年 5 月驗收完成	
十三、資訊安全	期初期末加強宣導，結合學生社團活動，辦理加強性研習。	5 月辦理	

貳、說明

- 一、二中校友會捐贈三萬元圖書，圖書館計畫於暑假期間進行書籍採購。
- 二、本校首頁「二中頭條」由各處室提供各項活動資訊，本館技術服務組負責網頁發佈訊息。
- 三、本學期班級讀書會舉辦三次，感謝高一、高二各班導師於班會時間隨班指導。
- 四、家長讀書會舉辦二次。家長讀書會會議記錄皆已上網，歡迎至中二中網頁瀏覽。
- 五、本學期第 1090315 梯次閱讀心得寫作比賽，於 3 月 15 日中午 12 點截稿。
- 六、本學期第 1090325 梯次小論文寫作比賽於 3 月 25 日中午 12 點截稿。
- 七、圖書館週系列活動如下表：

	活動名稱	活動日期	活動地點	活動內容
1.	【二中菁鷹深耕閱讀】 圖書借閱競賽活動	4/8(一)~ 4/19(五)	圖書館	個人統計從入學起至 108 年 3 月 31 日止，每年級取前 10 名。
2.	【第十六屆中臺灣聯合文學獎】決審會議	4/9(二)~ 4/11(四) 13:30-16:30	長億高中圖書館	歡迎對文學創作有興趣之各科老師共同參與。
3.	真人圖書館	4/8(一)~4/19(五) 每天中午 12:30-13:00	圖書館 視聽教室	邀請畢業校友及業界專業人士與學生進行經驗分享及對談。
4.	107 學年度圖書館「社區共讀站」開幕茶會	5/3(五) 14:00-16:00	圖書館 閱覽室	1.5/3(五)14:00 假圖書館閱覽室舉辦開幕茶會。 2.請本校音樂班同學進行樂團表演及小書製作活動。
5.	圖書館高二英語簡報比賽	5/31(五) 14:10-16:00	中正堂 B1 勤耕園	高二各班同學組隊參加

- 八、中二中校訊本學期於 6 月出版 1 期。
- 九、夜讀活動：本學期夜讀三點活動從 3 月至 7 月，每晚安排 4 位媽媽志工協助管理。
- 十、本學期媽媽聯誼會預計共有 6 次活動(幹部會議 3 次、會員大會 1 次)。

臺中市立臺中第二高級中學 108 學年第二學期期末校務會議

人事室資料

- 一、申請 109 學年度第 1 學期子女教育補助費之同仁，請於 9 月底前至人事室網頁下載申請表申請。於本校第 1 次申請時，須繳驗戶口名簿。國中、國小無須繳驗證明文件；公私立高中(職)以上繳驗收費單據。
- 二、請尚未參加文康活動之同仁，儘早規劃辦理並完成核銷。(每人 1000 元，參加人數為 6 人以上)。
- 三、40 歲以上同仁健康檢查兩年一次公假，補助費 3500 元；未滿 40 歲同仁健康檢查兩年一次公假，自費檢查。沒有名額限制。
- 四、相關人事網站宣導：
 - (一)員工協助方案專區：<http://www.personnel.taichung.gov.tw>
 - (二)員工福利服務措施：<https://eserver.dgpa.gov.tw/>
 - (三)優惠 e 店園：<https://www.personnel.taichung.gov.tw/27488>
 - (四)年金改革專區：<https://depart.moe.edu.tw/ED4200/>

臺中市立臺中第二高級中學 108 學年第二學期期末校務會議

會計室資料

一、工作重點：

1. 辦理 109 年度基金半年結算作業。
2. 本校 109 年度地方教育發展基金補辦預算：藝教大樓興建工程因每平方公尺造價預算不足，依據教育局指示動用本校基金賸餘補辦預算 7,362 千元。
3. 110 年度基金概算編製：有關本校 110 年度地方教育發展基金預算之編製，因教育局尚未核定預算額度，致目前尚未完成編製作業；預計於本(109)年 7 月依教育局所核定之預算額度辦理編製作業。

二、法令宣導：

1. 辦理各項活動經費請於辦理前完成請購程序。
2. 行政院主計總處來函-重申政府編列預算辦理政策宣導應依預算法第 62 條之 1 及「預算法第 62 條之 1 執行原則」：審計部查核中央政府各機關 108 年 1 至 6 月辦理政策宣導情形，仍有部分機關缺失事項尚待改善，包括：未依立法院決議，於預算書專項編列宣導經費；未依規定明確標示廣告字樣；未依規定簽報機關首長或其授權代簽人核定；未依規定按月於機關網站資訊公開區單獨列示。為避免發生前述缺失情形，辦理政策宣導時，請切實依預算法第 62 條之 1 相關規定辦理。現行網路新興媒體宣導方式多元，運用 Facebook、Line、YouTube、網路論壇等辦理政策宣導，亦請依預算法第 62 條之 1 相關規定辦理。